

NOUVEL ESPACE SALARIÉS

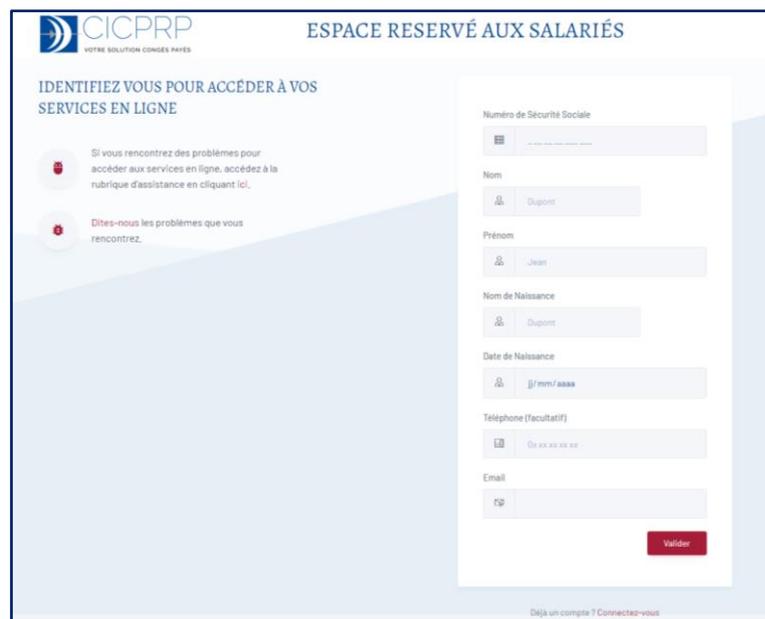
La CICPRP a mis en place un nouvel espace Salariés : si vous êtes déjà inscrit, vous pouvez vous connecter avec vos anciens identifiants, sinon il faut préalablement vous inscrire.

Le nouvel espace fonctionne sur smartphone, tablette ou ordinateur.

- Vous souhaitez vous connecter à l'espace Salariés :

Si vous n'êtes pas inscrit : cliquez sur « **Créer un compte** », remplissez les informations demandées et cliquez sur « Valider ».

Si toutes les informations saisies concordent avec des certificats transmis par votre employeur, vous recevrez par retour de courriel un lien qui vous permettra de définir votre mot de passe. Dans le cas contraire, nous traiterons votre demande dans les 24 heures et un courriel vous sera envoyé à l'issue.



The screenshot shows the registration page for the 'ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS'. The header includes the CICPRP logo and the text 'VOTRE SOLUTION CONGÉS PAYÉS'. The main heading is 'ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS'. Below this, the text reads 'IDENTIFIEZ VOUS POUR ACCÉDER À VOS SERVICES EN LIGNE'. There are two red bug icons with text: 'Si vous rencontrez des problèmes pour accéder aux services en ligne, accédez à la rubrique d'assistance en cliquant ici.' and 'Dites-nous les problèmes que vous rencontrez.' The registration form includes fields for: 'Numéro de Sécurité Sociale', 'Nom' (with 'Dupont' as an example), 'Prénom' (with 'Jean' as an example), 'Nom de Naissance' (with 'Dupont' as an example), 'Date de Naissance' (with 'jj/mm/aaaa' as an example), 'Téléphone (facultatif)' (with '06 xx xx xx xx' as an example), and 'Email' (with 't@' as an example). A red 'Valider' button is at the bottom right. At the bottom of the page, it says 'Déjà un compte ? Connectez-vous'.

Si vous êtes déjà inscrit, saisissez votre numéro de sécurité sociale, votre nom de naissance et votre mot de passe. Puis cliquez sur « Me connecter ».



The screenshot shows the login page for the 'ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS'. The header includes the CICPRP logo and the text 'VOTRE SOLUTION CONGÉS PAYÉS'. The main heading is 'ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS'. Below this, the text reads 'IDENTIFIEZ VOUS POUR ACCÉDER À VOS SERVICES EN LIGNE'. There are two red bug icons with text: 'Si vous rencontrez des problèmes pour accéder aux services en ligne, accédez à la rubrique d'assistance en cliquant ici.' and 'Dites-nous les problèmes que vous rencontrez.' The login form includes fields for: 'Numéro de Sécurité Sociale', 'Nom de naissance' (with 'Dupont' as an example), and 'Mot de passe' (with '*****' as an example). A red 'Me connecter' button is at the bottom right. Below the password field, there is a link 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom of the page, it says 'Pas encore d'accès ? Créer un compte'.

NOUVEL ESPACE SALARIES

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « Mot de passe oublié ? ».
Vous recevrez alors un mail sur l'adresse mail dont nous disposons.
Si vous n'utilisez pas le mail, l'ancien mot de passe restera valide.



The screenshot shows the login interface for the reserved employee space. At the top left is the CICPRP logo. The main heading is "ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS". Below this, the text reads "IDENTIFIEZ VOUS POUR ACCÉDER À VOS SERVICES EN LIGNE". There are two circular icons with exclamation marks, each followed by a short paragraph of text. On the right, there is a login form with two input fields: "Numéro de Sécurité Sociale" and "Nom de naissance". Below the fields is a red button labeled "Réinitialiser votre mot de passe". Underneath the button, a message states: "Un courriel a été envoyé à l'adresse mail renseignée pour cet utilisateur." At the bottom of the form area, there is a link: "Mot de passe retrouvé ? Connectez-vous".

Une fois connecté, vous arrivez sur l'écran d'accueil qui vous permet de consulter vos informations.



The screenshot shows the home page of the employee dashboard. At the top right, there are links for "AIDE", "CONTACTS", and "MODIFIER MON MOT DE PASSE". The CICPRP logo is on the top left. Below the logo, there are navigation links: "Accueil", "Mes informations", "Mes coordonnées bancaires", and "Mes congés". The main heading is "BIENVENUE SUR L'ESPACE SALARIE DE LA CICPRP". Below this, there are three paragraphs of text providing information about the dashboard's purpose and how to use it. At the bottom, there is a section titled "Mes paiements en cours ou en anomalie" with a sub-heading "Vous n'avez aucun paiement en cours ou rejeté."

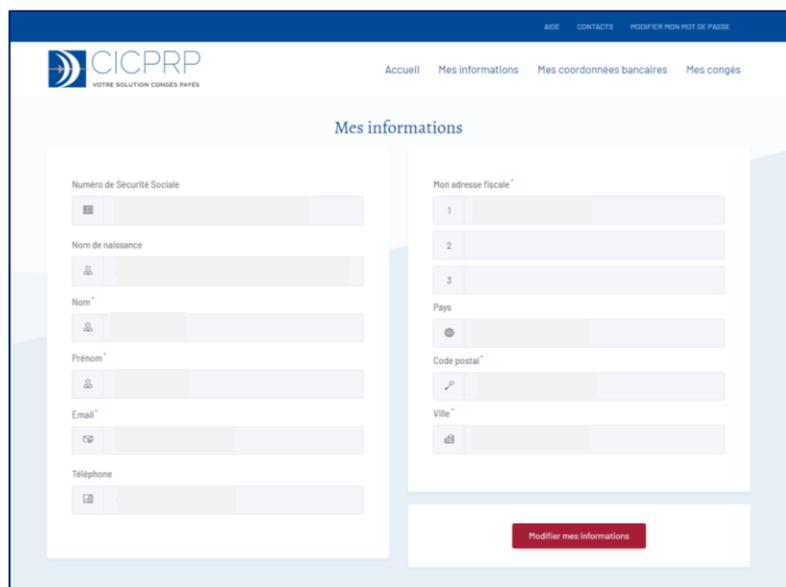
Vous pouvez modifier votre mot de passe en cliquant dans l'inscription « Modifier mon mot de passe » dans le bandeau bleu de l'écran ci-dessus

NOUVEL ESPACE SALARIÉS



The screenshot shows the 'ESPACE RESERVÉ AUX SALARIÉS' page. The main heading is 'MODIFICATION DE MOT DE PASSE'. Below it, there is a note: 'Votre mot de passe doit inclure au moins trois des quatre éléments suivants : minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial (!"#\$%&') et comporter au moins 8 caractères.' There are two red circular icons with exclamation marks. The first icon is followed by the text: 'Si vous rencontrez des problèmes pour accéder aux services en ligne, accédez à la rubrique d'assistance en cliquant ici.' The second icon is followed by the text: 'Dites-nous les problèmes que vous rencontrez.' On the right side, there are three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Saisissez à nouveau le mot de passe'. A red 'Enregistrer' button is located at the bottom right.

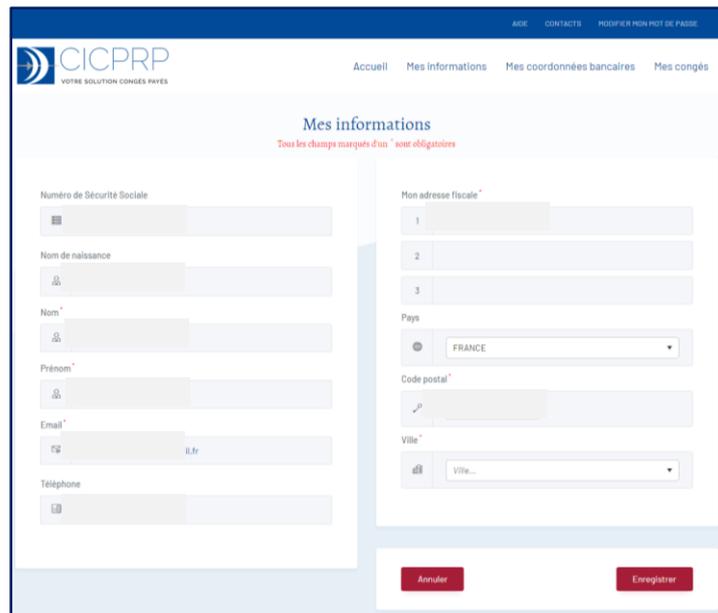
- Consulter ses informations en cliquant sur « Mes informations » : ce sont les données que nous utiliserons pour communiquer avec vous. Ainsi l'adresse est la dernière qui nous a été communiqué, indépendamment des paiements.



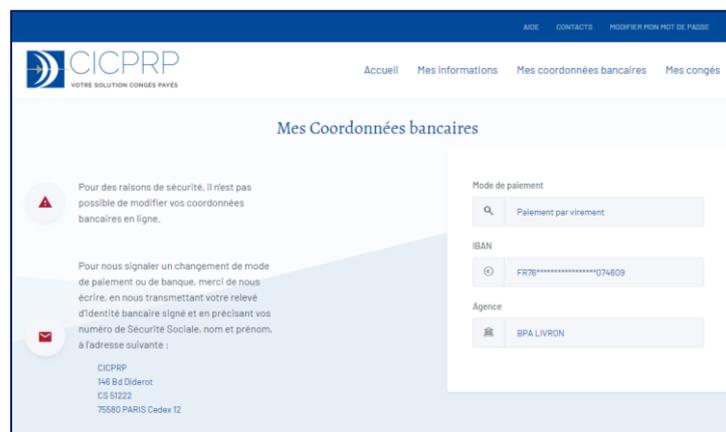
The screenshot shows the 'Mes informations' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes Informations', 'Mes coordonnées bancaires', and 'Mes congés'. The main heading is 'Mes informations'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: 'Numéro de Sécurité Sociale', 'Nom de naissance', 'Nom*', 'Prénom*', 'Email*', and 'Téléphone'. The right column contains fields for: 'Mon adresse fiscale*' (with sub-fields 1, 2, 3), 'Pays', 'Code postal*', and 'Ville*'. A red 'Modifier mes informations' button is located at the bottom right.

Si vous souhaitez modifier des informations, cliquez sur « Modifier mes informations ». Vous pouvez modifier et enregistrer les nouvelles données qui seront intégrées dans un délai de 24 heures.

NOUVEL ESPACE SALARIES



- Consulter ses coordonnées bancaires : afin de s'assurer que nous disposons bien des bonnes informations, vous pouvez vérifier les données enregistrées à la CICPRP.



- Consulter ses congés :



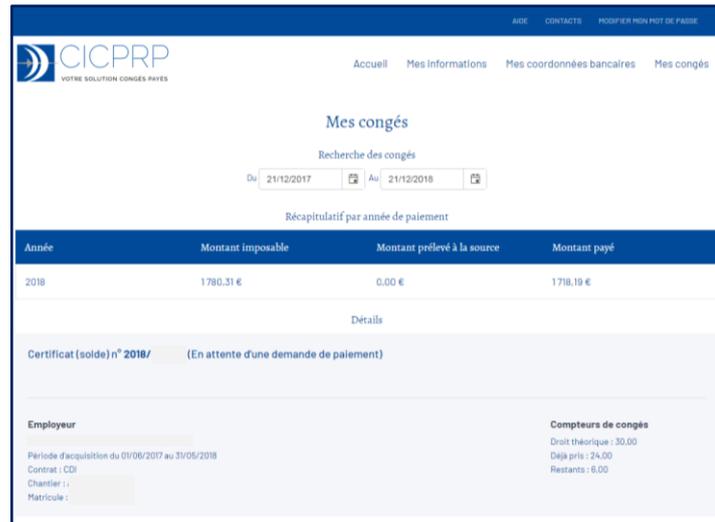
NOUVEL ESPACE SALARIES

L'écran d'accueil vous indique la présence de paiements n'ayant pas pu aboutir ou la présence de congés en cours de paiement.

Il faut cliquer sur « Mes congés » pour avoir plus d'informations.

Par défaut la période est d'une année mais vous pouvez changer la plage de consultation.

En mettant l'année civile dans la plage, vous pouvez obtenir votre net imposable « CICPRP » afin de faire ou de contrôler votre déclaration d'impôts.



Mes congés

Recherche des congés

De: 21/12/2017 Au: 21/12/2018

Récapitulatif par année de paiement

Année	Montant imposable	Montant prélevé à la source	Montant payé
2018	1780,31 €	0,00 €	1718,19 €

Détails

Certificat (solde) n° 2018/ (En attente d'une demande de paiement)

Employeur

Période d'acquisition du 01/06/2017 au 31/05/2018
 Contrat : CDI
 Chantier :
 Matricule :

Compteurs de congés

Droit théorique : 30,00
 Déjà pris : 24,00
 Restants : 6,00



Certificat (solde) n° 2018/ payé par virement le 04/09/2018

Télécharger l'attestation
Télécharger le bordereau

Employeur	Montants	Après paiement
Période d'acquisition du 01/06/2017 au 31/05/2018 Contrat : CDI Chantier : Matricule :	Nb jours payés : 10,00 Montant brut : 600,50 € Montant imposable : 480,44 € Prélèvement à la source : 0,00 € Montant net : 473,33 €	Droit théorique : 30,00 Déjà pris : 24,00 Restants : 6,00

Certificat (solde) n° 2018/ payé par virement le 31/07/2018

Télécharger l'attestation
Télécharger le bordereau

Employeur	Montants	Après paiement
Période d'acquisition du 01/06/2017 au 31/05/2018 Contrat : CDI Chantier : Matricule :	Nb jours payés : 8,00 Montant brut : 475,76 € Montant imposable : 388,58 € Prélèvement à la source : 0,00 € Montant net : 375,00 €	Droit théorique : 30,00 Déjà pris : 14,00 Restants : 16,00

Vous pouvez télécharger l'attestation de paiement quand le certificat a été payé et le bordereau fourni par votre employeur quand cela a été fait numériquement.

Le temps de connexion au site de la Caisse est de 30 minutes. Au-delà vous serez automatiquement déconnecté.